

Fiche de présence en entreprise

Nom :

Prénom :

Classe :

Semaine		Absence	Motif
1	Lundi	☐	
	Mardi	☐	
	Mercredi	☐	
	Jeudi	☐	
	Vendredi	☐	
	Samedi	☐	
	Dimanche	☐	
2	Lundi	☐	
	Mardi	☐	
	Mercredi	☐	
	Jeudi	☐	
	Vendredi	☐	
	Samedi	☐	
	Dimanche	☐	
3	Lundi	☐	
	Mardi	☐	
	Mercredi	☐	
	Jeudi	☐	
	Vendredi	☐	
	Samedi	☐	
	Dimanche	☐	
4	Lundi	☐	
	Mardi	☐	
	Mercredi	☐	
	Jeudi	☐	
	Vendredi	☐	
	Samedi	☐	
	Dimanche	☐	
Total de jours d'absences :			

Cachet et signature de l'entreprise

Date, nom et prénom du responsable

Signature de l'élève

Date, Nom et prénom

ATTESTATION DE STAGE

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :

Nom :

Adresse :

N° d'immatriculation de l'entreprise :

Représenté(e) par (nom) :

Fonction :

Atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Prénom :

Nom :

Classe :

Date de naissance :

Scolarisé dans l'établissement ci-après :

Lycée Paul Langevin

3 avenue Montaigne

60000 BEAUVAIS

03.44.12.17.17

Représenté par : **M. Vincent OBLIN** en qualité de chef d'établissement

A effectué une Période de Formation en Milieu Professionnel dans notre entreprise ou organisme

Du au

Soit une durée effective totale de : (en nombre de jours)

Le montant total de € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

Fait à, le

Signature et cachet de l'entreprise (ou de l'organisme d'accueil)